



**Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt podpory športu k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ č. 2021/004**

**Bratislava, 6. december 2021**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Fond na podporu šport (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Podrobné zameranie podpory športu z finančných prostriedkov fondu na príslušný kalendárny rok formuluje správna rada fondu vo svojich výzvach.
- (3) Podľa § 17 zákona fond poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej žiadosti.
- (4) Podľa § 12 zákona na posudzovanie žiadostí fond zriaďuje odborné komisie.
- (5) Podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona správna rada ako najvyšší orgán fondu schvaľuje zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku.
- (6) Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt podpory športu k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ č. 2021/004 (ďalej len „zásady“) je vnútorný predpis fondu, ktorý je záväzný pre orgány fondu, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov fondu a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondu.

## **Článok 2**

### **Postavenie odbornej komisie**

- (1) Odborná komisia pre športovú infraštruktúru (ďalej len „odborná komisia“) je poradným orgánom fondu a bola zriadená za účelom kvalifikovaného, transparentného a nezávislého posúdenia žiadostí o poskytnutie príspevku.
- (2) Úlohou odbornej komisie je hodnotiť každú žiadosť o finančné prostriedky z fondu v súlade s kritériami uverejnenými v príslušnej výzve.
- (3) Na členov odbornej komisie sa článok III ods. 3 štatútu fondu použije primerane, t. j. člen odbornej komisie je povinný dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, najmä mlčanlivosť o priebehu hodnotenia jednotlivých žiadostí o poskytnutie príspevku na projekt (ďalej len „žiadosť“), ako aj mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.
- (4) Člen odbornej komisie je povinný pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom. Člen odbornej komisie je pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinný postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov.
- (5) Ak je člen odbornej komisie v priamom realizačnom vzťahu k projektu, ktorý je predmetom žiadosti určenej na predloženie odbornej komisii, tento člen odbornej komisie nemôže byť určený na posúdenie a hodnotenie žiadostí pre príslušnú výzvu. Obdobne sa postupuje aj v prípade, ak žiadateľom o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu je osoba blízka členovi odbornej komisie alebo právnická osoba, ktorej členom štatutárneho orgánu alebo štatutárnym orgánom je osoba blízka členovi odbornej komisie.

### **Článok 3**

#### **Spôsob hodnotenia žiadostí**

- (1) Kancelária fondu skontroluje a posúdi úplnosť doručených žiadostí podľa § 17 ods. 4 zákona. Kancelária fondu prihliada len na žiadosti, ktoré boli doručené od začiatku predkladania žiadostí určeného pre danú výzvu po deň, ktorý je určený ako termín uzávierky na predkladanie žiadostí. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve.
- (2) Kancelária fondu pripraví ku každej žiadosti stanovisko, ktoré obsahuje informáciu, či predložená žiadosť spĺňa podmienky výzvy, t. j. či:
  - a) žiadosť podal oprávnený žiadateľ,
  - b) je žiadosť správne vyplnená,
  - c) obsahuje prílohy podľa vyhlásenej výzvy,
  - d) bol riadne uhradený administratívny poplatok.
- (3) Kancelária fondu všetky úplné žiadosti spolu so stanoviskom predkladá na hodnotenie a posúdenie odbornej komisii.
- (4) Každý člen odbornej komisie (ďalej aj ako „hodnotiteľ“) hodnotí jemu pridelené žiadosti. Žiadosti sú jednotlivým členom odbornej komisie pridelované na hodnotenie náhodne. Každú žiadosť posúdia nezávisle niekoľkí rôzni členovia odbornej komisie, a to podľa nasledujúceho kľúča podľa výšky požadovaného príspevku uvedeného v žiadosti predloženej fondu:
  - a) požadovaný príspevok menej ako 500 tisíc eur – minimálne traja (3) členovia odbornej komisie,
  - b) požadovaný príspevok od 500 tisíc eur do menej ako 1 mil. eur – minimálne štyria (4) členovia odbornej komisie,
  - c) požadovaný príspevok 1 mil. eur a viac – minimálne piati (5) členovia odbornej komisie.
- (5) Výsledné bodové hodnotenie je dané aritmetickým priemerom jednotlivých individuálnych hodnotení. Člen odbornej komisie je povinný prideliť bodové hodnotenie všetkým prideleným žiadostiam pred hodnotiacim zasadnutím odbornej komisie. V priebehu zasadnutia môže člen odbornej komisie svoje bodové hodnotenie modifikovať.
- (6) Člen odbornej komisie má právo oboznámiť sa s každou žiadosťou a jej hodnotením, ktorá bola odbornej komisii postúpená z kancelárie fondu, u žiadostí, ktoré hodnotí ako hodnotiteľ, až po vypracovaní vlastného hodnotenia. Pokiaľ člen odbornej komisie identifikuje možný nesúlad pri hodnotení žiadostí, informuje o tom odbornú komisiu na jej zasadnutí. Odborná komisia rozhodne o ďalšom postupe výkladom k uvedenému nesúladu, a to konsenzom alebo súhlasom nadpolovičného počtu členov odbornej komisie.
- (7) Člen odbornej komisie je pri hodnotení povinný postupovať v súlade so zákonom, štatútom fondu, podmienkami výzvy a týmito zásadami. Ak člen odbornej komisie identifikuje pri hodnotení žiadosti nejednoznačný výklad alebo iné nejasnosti, informuje o tom odbornú komisiu na jej zasadnutí. Odborná komisia prijme na svojom zasadnutí k problému záväzné stanovisko konsenzom, alebo súhlasom nadpolovičného počtu členov odbornej komisie. V prípade vzniku pochybností o splnení skutočností podľa § 17 ods. 8 zákona (úplnosť rozpočtu) odborná komisia požiada o stanovisko odborne spôsobilú osobu v príslušnej oblasti.

- (8) Člen odbornej komisie postupuje pri hodnotení žiadosti samostatne. Preskúma, či žiadosť spĺňa podmienky a ciele výzvy a v prípade, že ich spĺňa, prikróčí hodnotiteľ k bodovému hodnoteniu podľa prílohy č. 1 týchto zásad. Po skončení hodnotenia hodnotitelia jednotlivých žiadostí vypracujú spoločné písomné hodnotenie projektu. Písomné hodnotenie obsahuje najmä posúdenie súladu žiadosti s podmienkami a cieľmi výzvy. V prípade žiadostí, ktoré hodnotitelia neodporúčajú na schválenie, obsahuje písomné hodnotenie zdôvodnenie, prečo odborná komisia neodporúča žiadosť na schválenie. V prípade, že došlo medzi hodnotiteľmi k zásadným metodickým rozdielom v hodnotení plnenia podmienok výzvy, oznámia túto skutočnosť na zasadnutí odbornej komisie, ktorá určí záväzný výklad metodiky konsenzom alebo súhlasom nadpolovičného počtu členov odbornej komisie.
- (9) Návrh výšky podpory pre jednotlivý projekt bude maximálne vo výške požadovaných finančných prostriedkov od žiadateľa. Nesmie byť vyšší ako požadovaná oprávnená suma, rovnako nesmie presiahnuť maximálnu možnú sumu určenú na jeden projekt v projektovej/územnej oblasti v rámci výzvy, nesmie byť nižší ako minimálna suma určená pre jeden projekt v príslušnej projektovej/územnej oblasti v rámci výzvy. Zároveň musí spĺňať podmienky minimálnej výšky spolufinancovania v rámci výzvy.
- (10) Odborná komisia všetky žiadosti odporúčané na schválenie vyhodnotí podľa prideleného bodového hodnotenia a podľa územného princípu v súlade s podmienkami výzvy. Odborná komisia o hodnotení žiadostí vypracuje protokol.
- (11) Za správnosť a pravdivosť všetkých údajov a podkladov uvedených v žiadosti zodpovedá žiadateľ. V prípade, že nepravdivo a nesprávne uvedené údaje v žiadosti mali vplyv na hodnotenie žiadosti z hľadiska jej súladu s podmienkami výzvy, alebo na bodové ohodnotenie žiadosti, je hodnotenie takejto žiadosti neplatné.
- (12) Odborná komisia predloží protokol vrátane príloh v písomnej forme kancelárii fondu, ktorá tieto materiály pripraví na rozhodnutie členom správnej rady. Povinnou prílohou protokolu sú fyzické hodnotiace hárky alebo ich zaevidovanie v informačnom systéme, prezenčná listina a zápis z rokovania odbornej komisie podpísaný predsedom odbornej komisie alebo designovaným členom správnej rady a všetkými prítomnými členmi odbornej komisie. Odborná komisia ukončí hodnotenie všetkých predložených žiadostí odovzdaním protokolu a jeho príloh kancelárii fondu.
- (13) Kancelária fondu pripraví informáciu o výsledkoch hodnotenia žiadostí spolu s informáciou o odporúčanej výške príspevku na schválenie.
- (14) Kancelária fondu prostredníctvom elektronickej pošty sprístupní žiadateľovi alebo jeho oprávnenému zástupcovi na základe jeho písomnej požiadavky výsledky hodnotenia každej žiadosti, ktorú tento žiadateľ predložil fondu a ktorá bola postúpená na hodnotenie odbornej komisii.
- (15) Správna rada rozhoduje o pridelení príspevku v zmysle § 15 zákona.

#### **Článok 4** **Kritériá hodnotenia žiadostí**

- (1) Odborné komisie sú pri hodnotení každej žiadosti viazané strednodobými a krátkodobými cieľmi fondu určenými správnu radou podľa § 4 ods. 3 písm. j) zákona. Odborné komisie pri hodnotení každej žiadosti prihliadajú aj na efektivitu finančného, realizačného, resp. technologického zabezpečenia projektu, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky fondu.

- (2) Žiadosti sa posudzujú a hodnotia podľa kritérií stanovených v prílohe č. 1, pričom každý člen odbornej komisie určený pre hodnotenie žiadostí k príslušnej výzve pridelí body každej žiadosti v určenom bodovom rozpätí.

## **Článok 5** **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 06. decembra 2021.

Príloha č. 1

Kritériá hodnotenia žiadostí pre odbornú komisiu fondu pre Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“ č. 2021/004.

p. č.	kritérium	počet bodov	max. počet bodov
<b>A</b>	<b>Pripravenosť projektu</b>		<b>8</b>
<b>1</b>	<b>Ukončené verejné obstarávanie alebo verejná obchodná súťaž</b>		<b>8</b>
a	Žiadateľ má ukončený postup podľa zákona o verejnom obstarávaní na dodávateľa alebo verejnú obchodnú súťaž (ak nie je potrebné postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní)	8	
b	Žiadateľ má začaté, ale nemá ukončené verejné obstarávanie na dodávateľa ani verejnú obchodnú súťaž	4	
<b>B</b>	<b>Preferencie výzvy: kryté, nové športovisko</b>		<b>12</b>
<b>2</b>	<b>Typ športoviska a doba využitia športoviska počas kalendárneho roka</b>		<b>6</b>
a	kryté športovisko	6	
b	vonkajšie športovisko	3	
<b>3</b>	<b>Typ investície</b>		<b>6</b>
a	výstavba novej športovej infraštruktúry	6	
b	modernizácia, rekonštrukcia a technické zhodnotenie športovej infraštruktúry	4	
c	nákup športového materiálu a vybavenia (hnutelné veci)	0	
<b>C</b>	<b>Podpora školského športu, sociálna inklúzia</b>		<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Športovisko bude využívané pre šport detí a mládeže na účely telesnej a športovej výchovy</b>		<b>5</b>
a	využitie je min. 20 hodín týždenne	5	
b	využitie je menej ako 20 hodín týždenne	0	

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS

5	<p><b>Použitie športoviska pre znevýhodnené skupiny obyvateľov a jeho súlad s technickými požiadavkami na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v zmysle ustanovení §56, §57, §58, §63 a §64 Vyhlášky č. 532/2002 Z. z.:</b></p> <p>i. športovisko má bezbariérový prístup pre návštevníkov  ii. športovisko má bezbariérový prístup pre znevýhodnených športovcov  iii. športovisko má vyhradené parkovacie miesta pre vozidlá osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie  iv. športovisko má bezbariérové šatne, vrátane toalety a sprchy pre osoby ZŤP</p>		6
a	splnenie všetkých 4 kritérií	6	
b	splnenie 3 a menej kritérií	0	
<b>D</b>	<b>Podpora športovej reprezentácie a organizácie podujatí</b>		<b>12</b>
6	<b>Príprava reprezentantov SR na športovisku</b>		<b>4</b>
a	Na športovisku sa dlhodobo (min. 2 mesiace v roku) pripravovali v každom z rokov 2019, 2020, 2021 min. 2 seniorskí reprezentanti SR v uznanom športe	4	
b	Na športovisku sa dlhodobo (min. 2 mesiace v roku) pripravovali v každom z rokov 2019, 2020, 2021 min. 2 juniorskí reprezentanti SR v uznanom športe (alebo 1 juniorský a 1 seniorský reprezentant)	2	
c	Športovisko bude v budúcnosti určené na prípravu reprezentantov SR v uznanom športe	1	
d	Športovisko nebude určené na prípravu reprezentantov SR v uznanom športe	0	
7	<p><b>Organizácia významných medzinárodných športových podujatí. Na športovisku bolo minimálne v jednom zo štyroch rokov 2018, 2019, 2020, 2021 organizované aspoň jedno medzinárodné športové podujatie v uznanom športe v nasledovných kategóriách (hodnotí sa najvyššia kategória podujatia):</b></p>		<b>8</b>
a	Majstrovstvá sveta	8	
b	Reprezentačný zápas SR, Majstrovstvá Európy, podujatie svetového pohára, medzinárodný turnaj tímov alebo jednotlivcov (v kalendári svetovej federácie príslušného uznaného športu)	6	

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS

c	Podujatie európskeho pohára, medzinárodný turnaj tímov alebo jednotlivcov (v kalendári európskej federácie príslušného uznaného športu)	3	
d	žiadne podujatia uvedené v písm. a) až c)	0	
	<i>Pri podujatí v nižšej vekovej kategórii ako je hlavná veková kategória dospelých bude udelený polovičný počet bodov.</i>		
	<i>Ak je športovisku pridelené v r. 2022-25 významné medzinárodné podujatie, bude udelený polovičný počet bodov.</i>		
<b>E</b>	<b>Environmentálna trvalá udržateľnosť</b>		<b>18</b>
<b>8</b>	<b>Projekt je certifikovaný alebo je v procese certifikácie podľa jedného z certifikačných systémov BREEAM, LEED, DGNB.</b>		<b>6</b>
a	Projekt je certifikovaný	6	
b	Projekt je v procese certifikácie	3	
c	Projekt nie je certifikovaný ani nie je v procese certifikácie	0	
<b>9</b>	<b>Energetická hospodárnosť športoviska</b> - na základe kritéria globálny ukazovateľ – primárna energia podľa prílohy č. 3 Vyhlášky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 o energetickej hospodárnosti budov.		<b>10</b>
a	športovisko energetickej triedy A0	10	
b	športovisko energetickej triedy A1	5	
c	športovisko energetickej triedy B	2	
d	športovisko energetickej triedy C-G, resp. bez predloženého dokladu o energetickej hospodárnosti	0	
<b>10</b>	<b>Odpadové hospodárstvo - triedenie odpadu:</b>		<b>2</b>
a	športovisko má zabezpečené podmienky na triedenie odpadu a triedi / bude triediť odpad	2	
b	športovisko nemá zabezpečené podmienky na triedenie odpadu	0	
<b>F</b>	<b>Efektívita investície a ekonomická trvalá udržateľnosť</b>		<b>24</b>
<b>11</b>	<b>Krytie prevádzkových výdajov prevádzkovými príjmami</b>		<b>4</b>
a	prevádzkové výdaje sú takmer úplne pokryté zo vstupného a iných prevádzkových príjmov - 90% a viac	4	

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS



b	prevádzkové výdaje sú čiastočne pokryté zo vstupného a iných prevádzkových príjmov - 20% a viac a menej ako 90%	2	
c	prevádzkové výdaje sú minimálne pokryté zo vstupného a iných prevádzkových príjmov - menej ako 20%	0	
<b>12</b>	<b>Efektivita investície do športvej infraštruktúry - výška požadovanej sumy v prepočte na obyvateľa obce/mesta (v odôvodnených prípadoch na počet obyvateľov spádovej oblasti) je:</b>		<b>20</b>
a	menej ako 5 € na obyvateľa	20	
b	5€ a viac, ale menej ako 10 € na obyvateľa	18	
c	10€ a viac, ale menej ako 30 € na obyvateľa	16	
d	30€ a viac, ale menej ako 50 € na obyvateľa	14	
e	50€ a viac, ale menej ako 100 € na obyvateľa	12	
f	100€ a viac, ale menej ako 150 € na obyvateľa	10	
g	150€ a viac, ale menej ako 200 € na obyvateľa	8	
h	200€ a viac, ale menej ako 300 € na obyvateľa	6	
i	300€ a viac, ale menej ako 400 € na obyvateľa	4	
j	400€ a viac, ale menej ako 500 € na obyvateľa	2	
k	nad 500 € na obyvateľa	0	
<b>G</b>	<b>Podpora najmenej rozvinutých okresov</b>		<b>2</b>
<b>13</b>	<b>Umiestnenie športovej infraštruktúry v najmenej rozvinutých okresoch</b> podľa zverejneného zoznamu UPSVR za 3. štvrťrok 2021: <a href="https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutychokresov.html?page_id=561733">https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutychokresov.html?page_id=561733</a> (BBSK: Lučenec, Poltár, Revúca, Rimavská Sobota, PSK: Bardejov, Kežmarok, Levoča, Medzilaborce, Sabinov, Snina, Svidník, Stropkov, Vranov nad Topľou, KSK: Gelnica, Košice - okolie, Michalovce, Rožňava, Sobrance, Trebišov)		<b>2</b>
a	Áno	2	
b	Nie	0	
<b>H</b>	<b>Zvýhodnenie projektov s vyšším spolufinancovaním</b>		<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Zvýhodnenie projektov s vyšším % spolufinancovania</b>		<b>10</b>
a	Spolufinancovanie žiadateľom je 90% a viac	10	

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS

b	Spolufinancovanie žiadateľom je 85% a viac, no menej ako 90%	9	
c	Spolufinancovanie žiadateľom je 80% a viac, no menej ako 85%	8	
d	Spolufinancovanie žiadateľom je 75% a viac, no menej ako 80%	7	
e	Spolufinancovanie žiadateľom je 70% a viac, no menej ako 75%	6	
f	Spolufinancovanie žiadateľom je 65% a viac, no menej ako 70%	5	
g	Spolufinancovanie žiadateľom je 60% a viac, no menej ako 65%	4	
h	Spolufinancovanie žiadateľom je 55% a viac, no menej ako 60%	3	
i	Spolufinancovanie žiadateľom je 50% a viac, no menej ako 55%	2	
j	Spolufinancovanie žiadateľom je 45% a viac, no menej ako 50%	1	
k	Spolufinancovanie žiadateľom je 40% a viac, no menej ako 45%	0	
<b>15</b>	<b>Zvýhodnenie projektov s vyšším absolútnym spolufinancovaním</b>		<b>10</b>
a	Spolufinancovanie žiadateľom je 3.000.000€ a viac	10	
b	Spolufinancovanie žiadateľom je 2.000.000€ a viac, no menej ako 3.000.000€	9	
c	Spolufinancovanie žiadateľom je 1.600.000€ a viac, no menej ako 2.000.000€	8	
d	Spolufinancovanie žiadateľom je 1.300.000€ a viac, no menej ako 1.600.000€	7	
e	Spolufinancovanie žiadateľom je 1.000.000€ a viac, no menej ako 1.300.000€	6	
f	Spolufinancovanie žiadateľom je 750.000€ a viac, no menej ako 1.000.000€	5	
g	Spolufinancovanie žiadateľom je 500.000€ a viac, no menej ako 750.000€	4	

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS

h	Spolufinancovanie žiadateľom je 300.000€ a viac, no menej ako 500.000€	3	
i	Spolufinancovanie žiadateľom je 200.000€ a viac, no menej ako 300.000€	2	
j	Spolufinancovanie žiadateľom je 100.000€ a viac, no menej ako 200.000€	1	
k	Spolufinancovanie žiadateľom je menej ako 100.000€	0	

**Spolu za všetky kritériá: max. 107 bodov**

Pri nákupe športového materiálu a vybavenia sa kritériá v prípade potreby aplikujú na športovisko kde bude vybavenie využívané.

**Zoznam nepovinných príloh k jednotlivým kritériám:**

- 1) Čestné vyhlásenie žiadateľa o využívaní športoviska pre šport detí a mládeže na účely telesnej a športovej výchovy (podľa vzoru FnPŠ\*).
- 2) Projektová dokumentácia s textovým popisom splnenia kritérií použitia športoviska pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva (a u existujúceho športoviska aj fotodokumentácia súčasného stavu).
- 3) Potvrdenie príslušného NŠZ o príprave reprezentantov na športovisku (podľa vzoru FnPŠ\*).
- 4) Potvrdenie príslušného NŠZ o organizácii medzinárodného podujatia na športovisku (podľa vzoru FnPŠ\*).
- 5) Certifikát vydaný príslušnou certifikačnou autoritou BREEAM, LEED, DGNB, resp. potvrdenie príslušnej certifikačnej autority o tom, že projekt je v procese certifikácie.
- 6) Doklad o energetickej hospodárnosti budovy - na základe kritéria globálny ukazovateľ – primárna energia podľa prílohy č. 3 Vyhlášky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 o energetickej hospodárnosti budov.
- 7) Doklad preukazujúci separovanie odpadu (napr. zmluva so spoločnosťou, ktorá vykonáva odvoz odpadu), z ktorej vyplýva zabezpečenie podmienok na triedenie odpadu, resp. iný doklad preukazujúci túto skutočnosť.

V prípade, že žiadateľ nepredloží nepovinnú prílohu, alebo ju predloží neúplnú, bude mu za príslušné kritérium pridelený nulový počet bodov.

(Zoznam povinných príloh a náležitostí žiadosti je uvedený v bode 13. výzvy).

\* vzory FNPS budú zverejnené na webovom sídle FNPS