

## Usmernenie k vyúčtovaniu poskytnutého finančného príspevku v rámci výzvy č. 2021/002 (amatérske športové kluby a organizácie)

**Oprávnené obdobie:** 1. 3. 2020 – 31. 12. 2020

**Predkladanie žiadostí:** 30. 3. 2021 – 15. 4. 2021

**Výška disponibilných zdrojov:** 4 000 000,- EUR

**Predkladanie dokladov k vyúčtovaniu poskytnutého príspevku: do 30.11.2021**

### Článok 1. Pokyny k predloženiu účtovných dokladov

- (1) Fond na podporu športu vyhlásil **Osobitnú výzvu na poskytnutie mimoriadnej pomoci č. 2021/002 poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu športu podľa § 20a ods. 2 zákona č. 310/2019 Z. z. o Fonde na podporu športu** (ďalej len „výzva“), ktorej cieľom bolo poskytnutie finančného príspevku na zmiernenie negatívnych dopadov prijatých opatrení v súvislosti s ochorením Covid-19 na hospodárenie amatérskych športových organizácií.
- (2) Žiadatelia, ktorým bol schválený a vyplatený príspevok (ďalej len „prijímatelia“), sú povinní **do 30. novembra 2021** predložiť Fondu na podporu športu (ďalej len „FNPŠ“) účtovné doklady **vo výške dvojnásobku sumy uvedenej v rozhodnutí** o poskytnutí príspevku, ktorými preukáže náklady vzniknuté počas oprávneného obdobia, ktorými v zmysle čl. 8 výzvy mohli byť:
  - a) mzdové náklady športových odborníkov na základe pracovnej zmluvy alebo obdobného pracovného vzťahu, a to v limite do 1100 EUR/mesiac na jedného športového odborníka,
  - b) náklady na služby športových odborníkov ako samostatne zárobkovo činných osôb alebo obchodných spoločností, a to v limite do 1100 EUR/mesiac na jedného športového odborníka,
  - c) náklady na testovanie, dezinfekciu, ochranné pomôcky a materiál súvisiaci s opatreniami na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19,
  - d) cestovné náklady, náklady na ubytovanie a cestovné náhrady,
  - e) štartovné,
  - f) ostatné náklady na služby, tovary alebo prevádzkové náklady, ak nepatria medzi neoprávnené náklady.
- (3) Oprávnené náklady sa preukazujú najmä týmito účtovnými dokladmi:
  - a) dodávateľskými faktúrami,
  - b) pokladničnými dokladmi,

- c) internými dokladmi,
- d) pracovnými zmluvami a inými dokumentmi preukazujúcimi existenciu pracovného vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu, mzdovou rekapituláciou a výplatnými páskami,
- e) zmluvami o prenájme,
- f) výpismi z bankového účtu alebo potvrdením z internetbankingu o vykonaní príslušnej úhrady,
- g) iným spôsobom.

## Článok 2. Pokyny k vyúčtovaniu poskytnutého príspevku

- (1) Prijímateľ predkladá účtovné doklady podľa kapitoly 1 **výlučne v elektronickej forme** prostredníctvom systému **fnps.egrant.sk**.
- (2) Prijímateľ v systéme fnps.egrant.sk v časti „Záverečná správa“ na karte „1. Základné údaje“ uvedie kontaktné údaje osoby zodpovednej za vyplnenie finančnej správy, ktoré dá uložiť, a následne na karte „2. Finančná správa“ vyplní „Zoznam účtovných dokladov“ a ku každému dokladu nahrá jeho sken.
- (3) Údaje uvedené na karte „1. Základné údaje“ a na karte „2. Finančná správa“ je možné priebežne ukladať. Po nahratí všetkých účtovných dokladov si prijímateľ na karte „3. Sumarizácia“ skontroluje správnosť všetkých údajov a formulár odošle kliknutím na „odoslať formulár“.
- (4) Čísla jednotlivých účtovných dokladov uvedených vo formulári (externé, interné) musia byť zhodné s číslami na predložených účtovných dokladoch.
- (5) **Formulár** odoslaný prostredníctvom systému fnps.egrant.sk prijímateľ **neposiela emailom ani poštou**.

## Článok 3. Finančná kontrola

- (1) Kontrolu účtovných dokladov preukazujúcich výšku nákladov počas oprávneného obdobia vykoná FNPŠ podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“).
- (2) V prípade zistených nedostatkov a na odstránenie ich vzniku, bude prijímateľovi doručený návrh správy/návrh čiastkovej správy v listinnej forme na adresu sídla spoločnosti uvedenú v žiadosti. V návrhu správy/návrhu čiastkovej správy budú uvedené zistené nedostatky spolu s lehotou na podanie písomných námietok k zisteným nedostatkom, ako aj lehota na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku vrátane splnenia prijatých opatrení.
- (3) Návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený, aj keď ho prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy/čiastkovej správy nie je možné doručiť na adresu prijímateľa uvedenú v žiadosti, návrh správy/čiastkovej správy sa považuje za doručený dňom vrátenia nedoručeného návrhu správy/čiastkovej správy prijímateľovi, aj keď sa o tom nedozvedel.

- (4) O výsledku finančnej kontroly bude prijímateľa riadne informovať FNPŠ. Prijímateľovi bude doručená správa/čiastková správa v listinnej forme na adresu sídla spoločnosti uvedenú v žiadosti.

#### Článok 4. Vrátene poskytnutého príspevku

- (1) Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý príspevok, resp. jeho alikvotnú časť v prípade, ak sa na základe finančnej kontroly:
- a) zistí porušenie pravidiel stanovených vo výzve,
  - b) preukáže nepravdivosť vyhlásenia o splnení podmienok na poskytnutie príspevku,
  - c) zistí, že prijímateľ nepredložil v stanovenej lehote (do 30. novembra 2021) vyúčtovanie poskytnutého príspevku.
- (2) V takom prípade FNPŠ vyzve prijímateľa na vrátenie príspevku v stanovenej lehote.

#### Článok 5. Záverečné ustanovenia

- (1) Výklad tohto usmernenia k vyúčtovaniu poskytnutého finančného príspevku v rámci výzvy č. 2021/002 (amatérske športové kluby a organizácie) podáva kancelária Fondu na podporu športu.
- (2) Žiadosť o výklad podľa odseku 1 sa predkladá písomne elektronickou formou prostredníctvom oficiálnej e-mailovej schránky zriadenej na účely výzvy zverejnenej na webovom sídle Fondu na podporu športu.



**Fond na podporu športu**

Stromová 9  
831 01 Bratislava

**e-mail:** [ziadosti.sportovekluby@fnps.sk](mailto:ziadosti.sportovekluby@fnps.sk)

<http://www.fondnapodporusportu.sk/>