

| | |
|------------------------------------|--|
| Názov organizácie (adresa, IČO) | Fond na podporu športu |
| Názov smernice | Smernica o prijímaní rozhodnutí orgánov elektronickým hlasovaním – hlasovanie „per rollam“ |
| Prílohy | |
| Číslo smernice | S-11/2020 |
| Rozsah platnosti | Pre celý Fond na podporu športu, jeho orgány a organizačné zložky |
| Za správnosť smernice zodpovedá | JUDr. Matúš Štulajter, PhD. |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá | Správna rada, Dozorná rada, Kancelária FNPŠ |
| Platnosť smernice pre obdobie | Na dobu neurčitú |
| Schválil | Správna rada FNPŠ |

Článok 1

Vymedzenie pojmov a skratiek

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

- a) **hlasovanie per rollam** - hlasovanie o rozhodnutí kolektívnych orgánov Fondu na podporu športu (ďalej len FNPŠ) využitím elektronickej komunikácie,
- b) **orgán Fondu na podporu športu** - príslušný orgán, ktorý je podľa predpisov FNPŠ oprávnený rozhodovať vo veci; orgánmi FNPŠ, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú:
 - Správna rada FNPŠ
 - Dozorná rada FNPŠ
 - Odborné komisie FNPŠ
- c) **predkladateľ** – predseda Správnej rady FNPŠ alebo podpredseda Správnej rady FNPŠ predseda Dozornej rady FNPŠ alebo ním určená osoba, predseda odbornej Komisie FNPŠ alebo ním určená osoba oprávnená predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu FNPŠ a komunikačne i administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam
- d) **predsedajúci** - predseda orgánu FNPŠ alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo predpisov FNPŠ zastupuje predsedajúceho,
- e) **predpisy** FNPŠ – štatút FNPŠ, rokovací poriadok orgánu FNPŠ a ostatné interné predpisy FNPŠ.

Článok 2

Základné ustanovenia

- 1) Orgán FNPŠ môže za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti v jeho pôsobnosti využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
- 2) Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu FNPŠ, ak
 - a) z povahy veci nevyplýva vhodnosť / primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným

spôsobom alebo

- b) hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi FNPŠ.
- 3) Vhodnosť / primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci orgánu FNPŠ z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu FNPŠ. Ak predsedajúci nepovažuje vec za vhodnú na hlasovanie per rollam, oznámi to predkladateľovi. Takáto vec nemôže byť predmetom hlasovania podľa tejto smernice.
- 4) Po posúdení vhodnosti / primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
- 5) Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „Zápisu o hlasovaní per rollam“ a priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu FNPŠ, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
- 6) Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu FNPŠ elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC, a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam. Dokument musí byť zaheslovaný. Heslo bude preposlané separátnym emailom.
- 7) Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky.
- 8) O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť.
- 9) Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi FNPŠ.

Článok 3

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

- 1) Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu FNPŠ na schválenie per rollam :
 - a) s primeraným časovým predstihom, najmenej 5 dní pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.
 - b) So všetkými náležitosťami, informáciami a prílohami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu vo veci tak ako je uvedené v čl. 6 ods. 4 Rokovacieho poriadku Správnej rady, prípadne rokovacích poriadkoch Dozornej rady a Odborných komisií FNPŠ.
- 2) Predkladateľ v predloženej návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou:

za - proti - zdržiavam sa.
- 3) V prípade úprav znenia (doplňenia) predkladaného návrhu v priebehu plynutia lehoty na hlasovanie zo strany predkladateľa bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom orgánu FNPŠ s určením novej lehoty na hlasovanie.
- 4) Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii FNPŠ a založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu FNPŠ.
- 5) Predseda Správnej rady FNPŠ alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorej vzor je dostupný na sekretariáte FNPŠ a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
- 6) Prijatie návrhu potvrdí každý člen orgánu FNPŠ elektronicky zaslaním e-mailu s informáciou

o prijatí návrhu na e-mailovú adresu, z ktorej mu bol návrh zaslaný. V prípade, že prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, nie je potvrdené zo strany niektorého člena orgánu FNPŠ v posledný deň lehoty určenej na hlasovanie, predkladateľ alebo ním poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa) upovedomí člena orgánu FNPŠ o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom orgánu FNPŠ na účely komunikácie v rámci činnosti FNPŠ. V prípade závažných rozhodnutí sa o upovedomení člena orgánu FNPŠ vyhotoví písomný záznam, obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného a telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa.

- 7) So súhlasom väčšiny členov orgánu FNPŠ môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní, nie však kratšiu ako dva dni. V tom prípade predkladateľ alebo ním poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov orgánu FNPŠ na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
- 8) Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu FNPŠ lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
- 9) Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu FNPŠ. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.
- 10) Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu FNPŠ na hlasovanie.

Článok 4

Práva a povinnosti členov orgánu FNPŠ pri hlasovaní per rollam

- 1) Všetci členovia orgánu FNPŠ majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
- 2) Člen orgánu FNPŠ hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a predpismi FNPŠ.
- 3) Člen orgánu FNPŠ hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním emailovej odpovede v určenej lehote zo svojho emailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
- 4) Člen orgánu FNPŠ identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
- 5) Člen orgánu FNPŠ má právo pred vykonaním hlasovania reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
- 6) Člen orgánu FNPŠ má právo do dvoch dní po prijatí návrhu zaslať predsedajúcemu pozmeňujúci návrh k návrhu. Ak sa predsedajúci stotožní s pozmeňujúcim návrhom, zašle členom orgánu FNPŠ nový návrh na nové hlasovanie. Čl. 3 ods. 3 sa použije primerane.
- 7) Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu FNPŠ vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj predsedovi Správnej rady FNPŠ. Námietky člena orgánu FNPŠ sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu FNPŠ.
- 8) Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci alebo iného poverenia neprípustné. Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena orgánu FNPŠ sa považuje za hlasovanie člena orgánu FNPŠ.

Článok 5

Výsledky hlasovania

- 1) Hlasovanie per rollam je platné:
 - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu FNPŠ na nimi určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu FNPŠ
 - a
 - b) ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu FNPŠ zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
- 2) Predkladaný návrh je schválený, ak za jeho schválenie hlasovala bez výhrad a pripomienok nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu FNPŠ pri splnení podmienky uznávaniaschopnosti.
- 3) Ak člen orgánu FNPŠ nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.
- 4) V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán FNPŠ nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- 5) Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia správnou radou FNPŠ.

V Bratislave, dňa 30.3.2020

Mgr. Jozef Gönci
predseda správnej rady FNPŠ